


Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа по дисциплине		

УТВЕРЖДЕНО

решением Ученого совета института (факультета)

от « 14 » сентября 2020 г., протокол № 233/10

Председатель Е.М.Белый

подпись, расшифровка подписи

« 14 » сентября 2020 г.

утверждается в подразделении, реализующем ОПОП ВО



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина	Моделирование в управлении персоналом
Факультет	управления
Кафедра	Управления (КУ)
Курс	3;4

Направление (специальность) 38.03.03 «Управление персоналом»
код направления (специальности), полное наименование

Направленность (профиль/специализация) Кадровый консалтинг
полное наименование

Форма обучения очная, заочная
очная, заочная, очно-заочная (указать только те, которые реализуются)


Дата введения в учебный процесс УлГУ: « 1 » сентября 2020 г.

Программа актуализирована на заседании кафедры: протокол № 11 от 11.06 2021 г.
 Программа актуализирована на заседании кафедры: протокол № 10 от 15.06 2022 г.
 Программа актуализирована на заседании кафедры: протокол № _____ от _____ 20____ г.
 Программа актуализирована на заседании кафедры: протокол № _____ от _____ 20____ г.

Сведения о разработчиках:

ФИО	Кафедра	Должность, ученая степень, звание
Петрова Ольга Анатольевна	КУ	ст.преподаватель

СОГЛАСОВАНО	СОГЛАСОВАНО
Заведующий кафедрой управления, реализующей дисциплину	Заведующий выпускающей кафедрой управления
<u>Иванова Т.Ю.</u> / <u>Иванова Т.Ю.</u> / Подпись ФИО « <u>14</u> » <u>сентября</u> 20 <u>20</u> г.	(<u>Иванова Т.Ю.</u> / <u>Иванова Т.Ю.</u> / Подпись ФИО « <u>14</u> » <u>сентября</u> 20 <u>20</u> г.

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа дисциплины		

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:

Цели освоения дисциплины:

В курсе «Моделирование в управлении персоналом» рассматриваются теоретические и методологические основы моделирования систем управления персоналом, определяются различные подходы к процессу построения указанных моделей. Рассматриваются вопросы необходимости и потребности моделирования систем управления персоналом в деятельности кадровых служб предприятия. Раскрыты условия и предпосылки построения моделей, представлены современные методы и системы моделирования. Изучаются вопросы применения стандарта IDEF0 как методологии функционального моделирования систем управления. Рассмотрен системный подход при построении организационно-функциональной модели: стратегическая модель (цели, смысл, ценности), функциональная модель (функции, операции, технологии), структурная модель (устройство, состав, связи). Рассмотрены уровни детализации (декомпозиции) моделей и итеративный характер их построения.

В связи с этим основной целью изучения дисциплины является формирование комплексного представления о методологии и методах моделирования в управлении персоналом, а также навыков разработки и применения моделей различного вида в указанной сфере.

Задачи освоения дисциплины:

1. Передать и закрепить теоретические знания о методологических основах и методах моделирования систем управления персоналом.
2. Развить первые профессиональные навыки и умения применять модели и методы моделирования для решения задач управления персоналом.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО


Дисциплина Б.1.В.ОД.2 «Моделирование в управлении персоналом» читается на 3 курсе в 5-ом семестре, входит в вариативную часть дисциплин учебного плана.

Освоение курса «Моделирование в управлении персоналом» базируется на знаниях и умениях, полученных студентами по всем дисциплинам, изучаемым ранее, прежде всего по курсам:

«Математические методы в экономике» (ОК-3,ПК-5,ПК-24,ПК-26), «Информационные технологии в экономике и управлении» (ОПК-6,ОПК-10,ПК-11,ПК-27,ПК-28), «Менеджмент» (ОК-2,ОК-7,ОПК-1,ОПК-9,ПК-34), «Разработка управленческих решений» (ПК-1,ПК-3,ПК-11,ПК-14,ПК-17).

Дисциплина «Моделирование в управлении персоналом» является предшествующей дисциплинам:

«Компетентностный подход в управлении персоналом», «Инновационный менеджмент в управлении персоналом», «Организационное проектирование системы управления персоналом» и др.

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа дисциплины		

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСНОВЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ


Код и наименование реализуемой компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций
ОПК-9	<p>Знать: основы делового общения</p> <p>Уметь: осуществлять деловое общение в процессе моделирования систем управления</p> <p>Владеть: навыками проведения публичных выступлений, переговоров, проведения совещаний, деловой переписки, электронных коммуникаций</p>
ПК-14	<p>Знать: основы анализа экономических показателей</p> <p>Уметь: применять на практике навыки разработки и экономического обоснования мероприятий по улучшению экономических показателей</p> <p>Владеть: навыками анализа экономических показателей деятельности организации и показателей по труду (в том числе производительности труда), а также навыками разработки и экономического обоснования мероприятий по их улучшению</p>
ПК -17	<p>Знать: основы разработки и внедрения профессиональных, в том числе корпоративных стандартов в области управления персоналом</p> <p>Уметь: составлять описания и распределять функции и функциональные обязанности сотрудников а также функции подразделений разного уровня (карты компетенций, должностные инструкции, положения о подразделениях)</p> <p>Владеть: навыками формализованного описания исследуемых систем управления персоналом</p>

4.1. ОБЩАЯ ТРУДОЕМКОСТЬ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетных единиц


4.2. Объем дисциплины по видам учебной работы (в часах) 180

Вид учебной работы	Количество часов (форма обучения <u>очная</u>)			
	Всего по плану	В т.ч. по семестрам		
		1	2	3
1	2	3	4	5
Контактная работа обучающихся с преподавателем в соответствии с УП	72	72		
Аудиторные занятия:				

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа дисциплины		

	72	72		
лекции	36	36		
Семинары и практические занятия	36	36		
лабораторные работы, практикумы	-	-		
Самостоятельная работа	72	72		
Форма текущего контроля знаний и контроля самостоятельной работы: тестирование, контр. работа, коллоквиум, реферат и др.(не менее 2 видов)	Опрос, ситуационные задачи	Опрос, ситуационные задачи		
Курсовая работа	-	-		
Виды промежуточной аттестации (экзамен, зачет)	Экзамен -36	Экзамен -36		
Всего часов по дисциплине	180	180		

Вид учебной работы	Количество часов (форма обучения <u>заочная</u>)	
	Всего по плану	В т.ч. по семестрам
		1
1	2	3
Контактная работа обучающихся с преподавателем в соответствии с УП	8/8*	8/8*
Аудиторные занятия:	8/8*	8/8*
лекции	6/6*	6/6*
Семинары и практические занятия	12/12*	12/12*
лабораторные работы, практикумы	-	-
Самостоятельная работа	153	153
Форма текущего контроля знаний и контроля самостоятельной работы: тестирование, контр. работа, коллоквиум, реферат и др.(не менее 2 видов)	Опрос, ситуационные задачи	Опрос, ситуационные задачи
Курсовая работа	-	-
Виды промежуточной аттестации	Экзамен	Экзамен


Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа дисциплины		

(экзамен, зачет)		
Всего часов по дисциплине	171	171


4.3. Содержание дисциплины (модуля.) Распределение часов по темам и видам учебной работы:

Форма обучения очная

Название разделов и тем	Всего	Виды учебных занятий					Форма текущего контроля знаний
		Аудиторные занятия			Занятия в интерактивной форме	Самостоятельная работа	
		Лекции	Практические занятия, семинары	Лабораторные работы, практикумы			
1	2	3	4	5	6	7	
Раздел 1. Теоретико-методологические основы моделирования.							
1. Роль моделирования в управлении.	8	2	2			4	опрос
2. Моделирование как метод научного познания.	8	2	2			4	опрос
3. Системный подход в управлении.	8	2	2			4	опрос
4. Моделирование систем.	8	2	2			4	Ситуационные задачи
Раздел 2. Методы разработки моделей.							
5. Методы формализованного моделирования.	8	2	2		2	4	Ситуационные задачи
6. Имитационные методы моделирования.	8	2	2			4	Опрос, ситуационные задачи
7. Экспертные методы разработки моделей в управлении.	8	2	2		2	4	Опрос, ситуационные задачи
8. Методы коллективной генерации	8	2	2		2	4	Опрос, ситуационные задачи

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа дисциплины		


идей.							задачи
Раздел 3. Модели в сфере управления персоналом.							
9.Организационные модели в бизнесе.	8	2	2			4	Опрос, ситуационные задачи
10.Формализованные модели в управлении персоналом.	8	2	2			4	Опрос, ситуационные задачи
11.Описательные модели в управлении персоналом.	8	2	2			4	Опрос, ситуационные задачи
12.Моделирование работника.	8	2	2		2	4	Опрос, ситуационные задачи
Раздел 4. Автоматизированные технологии моделирования.							
13.Классификация автоматизированных систем управления персоналом.	8	2	2			4	Опрос, ситуационные задачи
14.Этапы разработки и внедрения автоматизированных систем управления персоналом.	8	2	2			4	Опрос, ситуационные задачи
15. CASE – технология моделирования процессов.	8	2	2		2	4	Опрос, ситуационные задачи
16.Проектирование организационной структуры.	8	2	2		2	4	Опрос, ситуационные задачи
17.Оценка функционала прикладных программ.	8	2	2			4	Опрос, ситуационные задачи

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа дисциплины		


18.Автоматизация процессов управления персоналом.	8	2	2			4	Опрос, ситуационные задачи
Итого	144	36	36		12	72	

Форма обучения заочная

Название разделов и тем	Всего	Виды учебных занятий					Форма текущего контроля знаний
		Аудиторные занятия			Занятия в интерактивной форме	Самостоятельная работа	
		Лекции	Практические занятия, семинары	Лабораторные работы, практикумы			
1	2	3	4	5	6	7	
Раздел 1. Теоретико-методологические основы моделирования.							
1.Роль моделирования в управлении.	4	-	-		-	4	опрос
2.Моделирование как метод научного познания.	10	2	2		-	6	опрос
3. Системный подход в управлении.	4	-	-		-	4	опрос
4.Моделирование систем.	6	-	-		-	6	Ситуационные задачи
Раздел 2. Методы разработки моделей.							
5.Методы формализованного моделирования.	6	1	1		1	4	Ситуационные задачи
6. Имитационные методы моделирования.	8	1	1		1	6	Опрос, ситуационные задачи
7. Экспертные методы разработки моделей в управлении.	6	-	2		2	4	Опрос, ситуационные задачи
8. Методы коллективной генерации идей.	8	-	2		-	6	Опрос, ситуационные задачи

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа дисциплины		

Раздел 3. Модели в сфере управления персоналом.							
9. Организационные модели в бизнесе.	7	1	2		-	4	Опрос, ситуационные задачи
10. Формализованные модели в управлении персоналом.	9	1	2		-	6	Опрос, ситуационные задачи
11. Описательные модели в управлении персоналом.	14	-	-		-	14	Опрос, ситуационные задачи
12. Моделирование работника.	16	-	-		-	16	Опрос, ситуационные задачи
Раздел 4. Автоматизированные технологии моделирования.							
13. Классификация автоматизированных систем управления персоналом.	14	-	-		-	14	Опрос, ситуационные задачи
14. Этапы разработки и внедрения автоматизированных систем управления персоналом.	14	-	-		-	14	Опрос, ситуационные задачи
15. CASE – технология моделирования процессов.	16	-	-		-	16	Опрос, ситуационные задачи
16. Проектирование организационной структуры.	16	-	-		-	16	Опрос, ситуационные задачи
17. Оценка функционала прикладных программ.	10	-	-		-	10	Опрос, ситуационные задачи
18. Автоматиза	3	-	-		-	3	Опрос,

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа дисциплины		

ция процессов управления персоналом.							ситуационные задачи
Итого	171	6	12		4	153	

5.СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Тема 1. Роль моделирования в управлении.

Цели и задачи курса. Связь курса с другими дисциплинами. Актуальность и значение

изучаемого предмета в системе подготовки современного специалиста по управлению персоналом. Формируемые компетенции. Понятие модели и моделирования. Назначение моделей. Виды моделей. Цели и место моделирования в процессе анализа и проектирования систем управления.

Тема 2. Моделирование как метод научного познания.

Общее понятие научной модели. Проблемы моделей в философии и методологии науки.

Моделирование в системе теоретических и эмпирических методов познания. Модель как средство экспериментального исследования и как форма научной абстракции. Модель как средство интерпретации теорий. Модель как мысленный эксперимент. Модельный эксперимент как критерий истинности теории.

Тема 3. Системный подход в управлении.

Системный подход как направление методологии научного познания. Понятие системы. Основные принципы системного подхода: целостность, иерархичность, структуризация, множественность. Свойства систем. Классификация систем. Организация как система. Формулирование и структурирование целей. Современные требования к формированию системного мышления у менеджеров.

Тема 4. Моделирование систем.


Построение модели как способ формализации изучаемой системы. Назначение моделей систем. Уровни моделирования систем. Методы моделирования систем. Модели систем. Структурная схема системы. Виды структур. Классификация моделей систем: по способу моделирования, характеру моделируемой системы, масштабу моделирования, фактору времени. Определение, задачи и этапы системного анализа.

Тема 5. Методы формализованного моделирования.

Аналитические и статистические методы. Логические методы. Математическая лингвистика и семиотика как методы формализованного отображения систем. Формализованные графические методы (теория графов, геометрия, сетевые модели). Графические представления (графики, диаграммы, гистограммы, древовидные структуры) как промежуточные между методами формализованного представления систем и методами активизации опытных специалистов-экспертов.

Тема 6. Имитационные методы моделирования.

Имитационные модели, основные определения. Структура процесса имитационного

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа дисциплины		

моделирования. Математический аппарат. Имитационные модели систем. Принципы и методы построения имитационных моделей. Компьютерные среды имитационного моделирования. Перспективы применения имитационного моделирования в управлении.

Тема 7. Экспертные методы разработки моделей в управлении.

Методы экспертных оценок (требования к экспертам, формирование экспертных групп, методы опроса и подходы к оцениванию, обработка экспертных оценок, способы повышения согласованности оценок). Морфологические методы. Методы структуризации (типа «дерева целей», сети и др.). Метод «Дельфи». Методы сценариев.

Тема 8. Методы коллективной генерации идей.

Актуальность методов коллективной разработки моделей в управлении. Метод «мозгового штурма». Методы групповых дискуссий: панельная дискуссия, форум-обсуждение, симпозиум, дебаты, круглый стол, ролевая дискуссия. Деловые игры. Метод коллективной разработки карты стратегии компании (методика построения сбалансированной системы показателей).

Тема 9. Организационные модели в бизнесе.

Триада системного подхода при проектировании организационно-функциональной модели: стратегическая модель (цели, смысл, ценности), функциональная модель (функции, операции, технологии), структурная модель (устройство, состав, связи). Этапы проектирования. Определение уровней детализации (декомпозиции) функциональных систем. Итеративный характер построения модели. Бизнес-инжиниринг как средство переноса методов конструирования технических систем на бизнес.

Тема 10. Формализованные модели в управлении персоналом.


Задачи управления персоналом на оперативном, тактическом и стратегическом уровнях управления организацией. Оперативный уровень: структура и функции штатно-кадрового и табельно-зарплатного контуров. Тактический уровень: структура и функции контура управления кадровыми процессами. Стратегический уровень: структура и функции контура анализа кадровых процессов.

Тема 11. Описательные модели в управлении персоналом.

Особенности разработки и применения описательных (качественных) и формализованных моделей в управлении персоналом. Примеры описательных моделей: концептуальные модели управления человеческими ресурсами (мичиганской и гарвардской школ), модели для разработки стратегий управления человеческими ресурсами (ресурсной базы, приверженности, высокой эффективности), модели корпоративных и индивидуальных компетенций.

Тема 12. Моделирование работника.

Модели работников и факторы влияния на их поведение. Многообразие моделей работников. Модели работников могут быть следующими: психологическими — с разной «глубиной погружения» в психологию и основанными на разных теориях о сущности и типах личности, восприятия, мышления; на основе теорий ролей менеджеров, работников, социологического подхода; с опорой на теории мотивации; на

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа дисциплины		

основе подходов, представленных в классической экономике; на базе концепции развития трудового потенциала; на основе типологий трудового поведения; на базе различных теорий менеджмента (классической, гуманистической, теорий X, Y).

Тема13. Классификация автоматизированных систем управления персоналом.

Задачи по автоматизации информационного обеспечения системы управления персоналом. Стадии автоматизированных информационных технологий управления персоналом. Признаки классификации автоматизированных технологий: по способу реализации, по степени охвата задач управления, по виду обрабатываемых данных, по типу пользовательского интерфейса. Перечень и функциональные возможности основных пакетов прикладных программ по управлению персоналом.

Тема14. Этапы разработки и внедрения автоматизированных систем управления персоналом.

Жизненный цикл автоматизированной системы управления: анализ и определение требований к системе, проектирование, построение, внедрение, поддержание и развитие. Фазы проекта разработки автоматизированной системы управления: управление проектом, бизнес-анализ, бизнес-моделирование, разработка документации, разработка информационных систем, развитие ИТ-инфраструктуры.

Тема 15. CASE – технология моделирования процессов .

Методология структурного моделирования. Семейство стандартов IDEF. Возможности технологии инфологического моделирования: естественность создаваемых определений элементов деятельности (работ), организация итерационной процедуры обсуждения и редактирования модели коллективом экспертов, использование принципа создания модели во временных рамках описания существующих бизнес-процессов и пр.

Тема 16. Проектирование организационной структуры.


Набор инструментов для моделирования организационной структуры предприятия. Создание организационной диаграммы. Описание организационной диаграммы. Документирование процессов с помощью диаграммы (описание ролей и ответственности исполнителей в конкретной технологической операции).

Тема17. Оценка функционала прикладных программ.

Оценка функциональных возможностей и недостатков на примере программы «1с: Зарплата и управление персоналом 8». Описание решаемых задач: планирование потребностей в персонале; подбор, анкетирование и оценка; управление компетенциями и обучением; управление финансовой мотивацией персонала; планирование занятости; учет кадров и кадрового состава; начисление и выплата зарплаты и пр.

Тема18. Автоматизация процессов управления персоналом.

Концепция системы на примере программы «1С: Предприятие 8.1»: технологическая платформа, шаблоны конфигураций, информационные базы. Принципы функционирования: администрирование и работа пользователя с информационной базой (управление, ведение учета, выполнение различных расчетов). Ввод и обработка информации, описанной в конфигурации структуры, с использованием алгоритмов, созданных на этапе конфигурации. Режимы работы пользователя: ведение справочников,

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа дисциплины		

ввод документов, формирование отчетов и пр.

6. ТЕМЫ ПРАКТИЧЕСКИХ И СЕМИНАРСКИХ ЗАНЯТИЙ

Тема 1. Роль моделирования в управлении.

Семинар. Моделирование как инструмент анализа и проектирования систем управления.

Форма проведения семинарского занятия – дискуссия о роли и задачах курса в программе подготовки менеджеров.

Вопросы к теме.

1. Содержание понятий «модель» и «моделирование».
2. Назначение моделей в управлении.
3. Виды моделей.

Тема 2. Моделирование как метод научного познания.

Семинар. Моделирование в системе теоретических и эмпирических методов познания.

Форма проведения семинарского занятия - представление и обсуждение тематических научных докладов.

Вопросы к теме.

1. Структура и методы научного познания.
2. Гносеологические и методологические функции моделирования.
3. Моделирование как средство экспериментального исследования

Тема 3. Системный подход в управлении.

Семинар. Исследования систем управления.

Форма проведения семинарского занятия - представление и обсуждение тематических научных докладов.

Вопросы к теме.

1. Объекты системного анализа в управлении.
2. Свойства систем управления.
3. Эволюция систем управления.

Тема 4. Моделирование систем.

Семинар. Уровни моделирования как степени детализации описания объекта исследования.

Форма проведения семинарского занятия – дискуссия о выборе методов для различных уровней моделирования.

Вопросы к теме.

1. Задачи структурного моделирования.
2. Цели логического уровня моделирования.
3. Цели построения количественных моделей.


Тема 5. Методы формализованного моделирования.

Семинар. Особенности конкретных методов исследований в менеджменте.

Интерактивная форма проведения семинарского занятия – решение ситуационных задач на применение конкретных методов исследований.

Вопросы к теме.

1. Аналитические и статистические методы.
2. Логические методы.

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа дисциплины		

3. Формализованные графические методы.

Тема 6. Имитационные методы моделирования.

Семинар. Процесс имитационного моделирования.

Форма проведения семинарского занятия – блиц – опрос о содержании основных этапов процесса имитационного моделирования.

Вопросы к теме.

1. Структура процесса имитационного моделирования.
2. Математические методы используемые при имитационном моделировании.
3. Основные методологические подходы к построению имитационных моделей.

Тема 7. Экспертные методы разработки моделей в управлении.

Семинар. Организация экспертных исследований в управлении персоналом.

Интерактивная форма проведения семинарского занятия – деловая игра по имитации процедуры формирования и работы экспертной комиссии.

Вопросы к теме.

1. Подбор и оценка экспертов.
2. Формы и методы сбора экспертной информации.
3. Оценка экспертных данных.

Тема 8. Методы коллективной генерации идей.

Семинар. Методы творческих совещаний.

Интерактивная форма проведения семинарского занятия – апробация метода «мозговой атаки».

Вопросы к теме.

1. Виды групповых дискуссий.
2. Метод «мозговой атаки».
3. Метод деловой игры.

Тема 9. Организационные модели в бизнесе.

Семинар. Проектирование организационно-функциональной модели.

Форма проведения семинарского занятия – дискуссия о целях и этапах разработки организационной модели вуза.

Вопросы к теме.

1. Цели организационного проектирования.
2. Этапы организационной разработки.
3. Принципы и правила организационного проектирования.

Тема 10. Формализованные модели в управлении персоналом.


Семинар. Структурно-функциональная модель управления персоналом.

Форма проведения семинарского занятия – работа по подгруппам по разработке структурно-функциональных схем различных контуров управления персоналом вуза.

Вопросы к теме.

1. Распределение задач управления персоналом по уровням управления организацией.
2. Структура контуров управления персоналом.
3. Функции контуров управления персоналом.

Тема 11. Описательные модели в управлении персоналом.

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа дисциплины		

Семинар. Модели стратегического управления человеческими ресурсами (УЧР).

Форма проведения семинарского занятия – дискуссия на тему выбора модели стратегического УЧР.

Вопросы к теме.

1. Стратегия ресурсной базы.
2. Управление формированием высокой степени приверженности.
3. Управление формированием высокой степени эффективности.

Тема 12. Моделирование работника.

Семинар. Роль модели корпоративных компетенций в развитии персонала.

Интерактивная форма проведения семинарского занятия – работа по подгруппам по разработке модели корпоративных компетенций для менеджеров инновационного типа.

Вопросы к теме.

1. Формирование модели корпоративных компетенций.
2. Модель корпоративных компетенций как инструмент управления развитием индивидуальных способностей.
3. Тенденции в развитии моделей корпоративных компетенций.

Тема 13. Классификация автоматизированных систем управления персоналом.

Семинар. Тенденции развития автоматизированных систем управления персоналом.

Форма проведения семинарского занятия - представление и обсуждение тематических научных докладов, отражающих опыт применения автоматизированных систем управления персоналом ведущих российских корпораций.

Вопросы к теме.

1. Принципы классификации автоматизированных систем управления персоналом.
2. Требования к составу модулей прикладных программ.
3. Возможности основных пакетов прикладных программ по управлению персоналом.

Тема 14. Этапы разработки и внедрения автоматизированных систем управления персоналом.

Семинар. Итерационный подход в построении систем управления.

Форма проведения семинарского занятия – дискуссия о содержании и преимуществах итерационного подхода.

Вопросы к теме.

1. Сущность итерационного подхода в проектировании систем управления.
2. Структура жизненного цикла систем управления.
3. Фазы проекта разработки системы управления.

Тема 15. CASE – технология моделирования процессов.


Семинар. Проектирование функциональных моделей.

Интерактивная форма проведения семинарского занятия – работа в проектных группах по разработке функциональных моделей с помощью контекстных диаграмм.

Вопросы к теме.

1. Последовательность шагов для создания модели.
2. Представление моделей в нотации IDEF0.
3. Процесс декомпозиции работ.

Тема 16. Проектирование организационной структуры.

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа дисциплины		

Семинар. Создание организационной диаграммы.

Интерактивная форма проведения семинарского занятия – работа в проектных группах по разработке моделей организационных диаграмм.

Вопросы к теме.

1. Цели построения организационных диаграмм.
2. Этапы создания организационной диаграммы.
3. Необходимая глубина детализации организационной диаграммы.

Тема 17. Оценка функционала прикладных программ.

Семинар. Структурно-функциональные схемы основных контуров программы «1с: Зарплата и управление персоналом 8».

Форма проведения семинарского занятия – работа в группах по анализу основных контуров программы «1с: Зарплата и управление персоналом 8».

Вопросы к теме.

1. Состав комплекса учетно-вычислительных задач.
2. Состав комплекса задач управления кадровыми процессами.
3. Состав комплекса задач анализа кадровых процессов.

Тема 18. Автоматизация процессов управления персоналом.

Семинар. Общие приемы работы с программой «1с: Зарплата и управление персоналом 8».

Форма проведения семинарского занятия – работа в группах по формированию навыков работы с программой «1с: Зарплата и управление персоналом 8».

Вопросы к теме.

1. Формирование справочников.
2. Порядок работы с документами.
3. Подготовка отчетов.

7. ЛАБОРАТОРНЫЕ РАБОТЫ, ПРАКТИКУМЫ


Данный вид работы не предусмотрен УП

8. ТЕМАТИКА КУРСОВЫХ, КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ, РЕФЕРАТОВ

Данный вид работы не предусмотрен УП, однако возможен как форма текущего контроля.

Написание реферата - это более объемный, чем сообщение, вид самостоятельной работы студента, содержащий информацию, дополняющую и развивающую основную тему, изучаемую на аудиторных занятиях. Ведущее место занимают темы, представляющие профессиональный интерес, несущие элемент новизны. Реферативные материалы должны представлять письменную модель первичного документа — научной работы, монографии, статьи. Реферат может включать обзор нескольких источников и служить основой для доклада на определенную тему на семинарах, конференциях. Регламент озвучивания реферата — 7-10 мин. Ориентировочное время на подготовку — 4 ч.

Роль студента: идентична при подготовке информационного сообщения, но имеет особенности, касающиеся: выбора литературы (основной и дополнительной); изучения информации (уяснение логики материала источника, выбор основного материала, краткое изложение, формулирование выводов); оформления реферата согласно установленной форме.

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа дисциплины		

Критерии оценки: актуальность темы; соответствие содержания теме; глубина проработки материала; грамотность и полнота использования источников; соответствие оформления реферата требованиям.

Требования к рефератам

Реферат выполняется на листах бумаги формата А4. Текст печатается на компьютере 14 шрифтом. Пробел между строками – в полтора интервала. При написании текста необходимо соблюдать поля: левое - 25-30 мм, правое – 10-15 мм, верхнее - 20 мм, нижнее - 20 мм. Все страницы реферата нумеруются и брошюруются. Объем работы 15-20 страниц.

Структура реферата: титульный лист, содержание, введение, главная часть, заключение, список использованной литературы.

Титульный лист является первым листом реферата заполняется следующим образом: вверху указывается наименование министерства; ниже – полное наименование вуза; ниже – наименование института; наименование факультета; наименование кафедры. В середине титульного листа прописными буквами размещаются слова «РЕФЕРАТ по дисциплине ...» и «на тему « ... « «. В правой части внизу строчными буквами указывается данные студента, выполнившего реферат: номер группы, где обучается студент, прописными буквами – фамилия, имя и отчество студента. Ниже справа через интервал пишется «научный руководитель», указывается его ученая степень, ученое звание и фамилия, имя, отчество, а внизу титульного листа посередине страницы указывается город и год.

Содержание включает наименование глав, разделов, параграфов с указанием номера страницы, с которой они начинаются.

Во **введении** раскрывается значение выбранной темы, степень ее исследованности, цель и задачи работы, формулируются основные положения темы и структура работы.

Текст **главной части** делится на параграфы (2-3); в главной части излагается содержание работы.

В **заключении** даются краткие выводы.

Страницы реферата нумеруются арабскими цифрами, соблюдается сквозная нумерация по всему тексту. Номер ставится внизу страницы в середине. Каждый параграф должен начинаться с новой страницы.


Ссылки на источники, цитаты даются внизу страницы, на которой они приводятся.

Список источников, использованных при работе над рефератом, дается (располагается) в алфавитном порядке. Работы одного автора располагаются в порядке годов издания. Описание каждого источника дается с абзаца. После автора (авторов) и заглавия книги обязательны ее выходные данные: место издания, издательство, год издания. Перед названием издательства ставится двоеточие, а после названия - запятая. Оформление списка осуществляется в соответствии с ГОСТ 7.05-08.

Темы рефератов:


9. ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ К ЭКЗАМЕНУ (ЗАЧЕТУ)

1. История возникновения понятия «компетенция».
2. Отличие понятий компетенция и компетентность.
3. Экономические факторы развития компетентностного подхода.
4. Социальные предпосылки формирования компетентностного подхода.
5. Базовые ценности культуры развития и социального партнерства.
6. Новые требования к менеджерам.

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа дисциплины		


7. Компетенция как поведенческая характеристика.
8. Функциональный подход к определению компетенций.
9. Корпоративные компетенции.
10. Функциональные компетенции.
11. Когнитивные компетенции.
12. Социальные компетенции.
13. Личностные компетенции.
14. Одномерные модели компетенций.
15. Многомерные модели компетенций.
16. Национальные особенности в практике применения компетентностного подхода.
17. Модель компетенций как средство связывания организационной стратегии и стратегии развития персонала.
18. Карты компетенций.
19. Алгоритм разработки профиля компетенций.
20. Базовые, профильные и специальные требования к должностям.
21. Выбор шкалы для оценки.
22. Описание поведенческих индикаторов.
23. Метод наблюдений.
24. Метод анкетирования.
25. Метод интервьюирования.
26. Специальные методы разработки компетенций.
27. Цели и задачи оценки компетенций персонала.
28. Методы оценки компетенций работающих сотрудников.
29. Методы оценки компетенций на стадии отбора персонала.
30. Направления использования результатов оценки компетенций.
31. Кадровые решения по итогам оценки компетенций персонала.
32. Компетентностный подход в управлении развитием персонала.
33. Результаты и перспективы применения моделей компетенций.
34. Основные элементы национальной системы квалификаций.
35. Содержание понятий - квалификация и квалификационный уровень.
36. Дескрипторы национальной рамки квалификаций.
37. Иерархия квалификационных уровней.
38. Пути достижения квалификационных уровней.
39. Цели создания и область применения профессиональных стандартов.
40. Структура профессионального стандарта.
41. Методика разработки профессионального стандарта.
42. Система независимой оценки и сертификации квалификаций.
43. Функции экспертно-методических центров.
44. Функции центров оценки и сертификации квалификаций.

10. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА ОБУЧАЮЩИХСЯ

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа дисциплины		

Форма обучения очная


Название разделов и тем	Вид самостоятельной работы (<i>проработка учебного материала, решение задач, реферат, доклад, контрольная работа, подготовка к сдаче зачета, экзамена и др.</i>)	Объем в часах	Форма контроля (<i>проверка решения задач, реферата и др.</i>)
Раздел 1. Теоретико-методологические основы моделирования.			
1. Роль моделирования в управлении.	проработка учебного материала, реферат	4	Опрос, проверка реферата
2. Моделирование как метод научного познания.	проработка учебного материала, реферат	4	Опрос, проверка реферата
3. Системный подход в управлении.	проработка учебного материала, решение задач	4	Опрос, проверка задач
4. Моделирование систем.	проработка учебного материала, доклад	4	Собеседование, опрос, заслушивание докладов
Раздел 2. Методы разработки моделей.			
5. Методы формализованного моделирования.	проработка учебного материала, решение задач	4	Опрос, проверка задач
6. Имитационные методы моделирования.	проработка учебного материала, решение задач, проведение тестирования	4	Опрос, проверка задач, обсуждение результатов теста
7. Экспертные методы разработки моделей в управлении.	проработка учебного материала, решение задач	4	Опрос, проверка задач
8. Методы коллективной генерации идей.	проработка учебного материала, доклад	4	Собеседование, опрос, заслушивание докладов
Раздел 3. Модели в сфере управления персоналом.			
9. Организационные модели в бизнесе.	проработка учебного материала, решение задач	4	Опрос, проверка задач
10. Формализованные модели в управлении персоналом.	проработка учебного материала, решение задач	4	Опрос, проверка задач
11. Описательные модели в управлении	проработка учебного материала, решение задач	4	Опрос, проверка задач

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа дисциплины		


персоналом.			
12. Моделирование работника.	проработка учебного материала, решение задач	4	Опрос, проверка задач
Раздел 4. Автоматизированные технологии моделирования.			
13. Классификация автоматизированных систем управления персоналом.	проработка учебного материала, решение задач	4	Опрос, проверка задач
14. Этапы разработки и внедрения автоматизированных систем управления персоналом.	проработка учебного материала, решение задач	4	Опрос, проверка задач
15. CASE – технология моделирования процессов.	проработка учебного материала, решение задач	4	Опрос, проверка задач
16. Проектирование организационной структуры.	проработка учебного материала, решение задач	4	Опрос, проверка задач
17. Оценка функционала прикладных программ.	проработка учебного материала, решение задач	4	Опрос, проверка задач
18. Автоматизация процессов управления персоналом.	проработка учебного материала, решение задач	4	Опрос, проверка задач
Итого	144	72	

Форма обучения заочная


Название разделов и тем	Вид самостоятельной работы (проработка учебного материала, решение задач, реферат, доклад, контрольная работа, подготовка к сдаче зачета, экзамена и др.)	Объем в часах	Форма контроля (проверка решения задач, реферата и др.)
Раздел 1. Теоретико-методологические основы моделирования.			
1. Роль моделирования в управлении.	проработка учебного материала, реферат	4	Опрос, проверка реферата
2. Моделирование	проработка учебного материала,	6	Опрос,

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа дисциплины		

как метод научного познания.	реферат		проверка реферата
3. Системный подход в управлении.	проработка учебного материала, решение задач	4	Опрос, проверка задач
4. 4. Моделирование систем.	проработка учебного материала, доклад	6	Собеседование, опрос, заслушивание докладов
Раздел 2. Методы разработки моделей.			
5. Методы формализованного моделирования.	проработка учебного материала, решение задач	4	Опрос, проверка задач
6. Имитационные методы моделирования.	проработка учебного материала, решение задач, проведение тестирования	6	Опрос, проверка задач, обсуждение результатов теста
7. Экспертные методы разработки моделей в управлении.	проработка учебного материала, решение задач	4	Опрос, проверка задач
8. Методы коллективной генерации идей.	проработка учебного материала, доклад	6	Собеседование, опрос, заслушивание докладов
Раздел 3. Модели в сфере управления персоналом.			
9. Организационные модели в бизнесе.	проработка учебного материала, решение задач	4	Опрос, проверка задач
10. Формализованные модели в управлении персоналом.	проработка учебного материала, решение задач	6	Опрос, проверка задач
11. Описательные модели в управлении персоналом.	проработка учебного материала, решение задач	14	Опрос, проверка задач
12. Моделирование работника.	проработка учебного материала, решение задач	16	Опрос, проверка задач
Раздел 4. Автоматизированные технологии моделирования.			
13. Классификация автоматизированных систем управления персоналом.	проработка учебного материала, решение задач	14	Опрос, проверка задач
14. Этапы разработки и внедрения	проработка учебного материала, решение задач	14	Опрос, проверка задач

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа дисциплины		

автоматизированных систем управления персоналом.			
15. CASE – технология моделирования процессов.	проработка учебного материала, решение задач	16	Опрос, проверка задач
16.Проектирование организационной структуры.	проработка учебного материала, решение задач	16	Опрос, проверка задач
17.Оценка функционала прикладных программ.	проработка учебного материала, решение задач	10	Опрос, проверка задач
18.Автоматизация процессов управления персоналом.	проработка учебного материала, решение задач	3	Опрос, проверка задач
Итого		153	

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа дисциплины		

11. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

а) Список рекомендуемой литературы:

основная литература

1. Моделирование систем и процессов : учебник для академического бакалавриата / В. Н. Волкова [и др.] ; под редакцией В. Н. Волковой, В. Н. Козлова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 450 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-7322-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/436458>
2. Моделирование процессов и систем : учебник и практикум для вузов / под редакцией Е. В. Стельмашонок. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 289 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04653-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/451012>

дополнительная литература

1. Долганова, О. И. Моделирование бизнес-процессов : учебник и практикум для академического бакалавриата / О. И. Долганова, Е. В. Виноградова, А. М. Лобанова ; под редакцией О. И. Долгановой. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 289 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00866-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/433143>
2. Каменнова, М. С. Моделирование бизнес-процессов. В 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / М. С. Каменнова, В. В. Крохин, И. В. Машков. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 282 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-05048-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://biblio-online.ru/bcode/431307>
3. Каменнова, М. С. Моделирование бизнес-процессов. В 2 ч. Часть 2 : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / М. С. Каменнова, В. В. Крохин, И. В. Машков. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 228 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-09385-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://biblio-online.ru/bcode/444022>
4. Моделирование систем и процессов. Практикум : учебное пособие для академического бакалавриата / В. Н. Волкова [и др.] ; под редакцией В. Н. Волковой. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 295 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-01442-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://biblio-online.ru/bcode/436475>
5. Управление персоналом : учебник и практикум для вузов / А. А. Литвинюк [и др.] ; под редакцией А. А. Литвинюка. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 498 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-5550-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/449924>

учебно-методическая литература


1. Петрова О. А. Методические указания по организации самостоятельной работы бакалавров по дисциплине «Моделирование в управлении персоналом» : учебно-методическое пособие по направлению подготовки 38.03.03 «Управление персоналом» (бакалавриат) / О. А. Петрова; УлГУ, ИЭиБ, Каф. управления. - Ульяновск : УлГУ, 2019. - Загл. с экрана; Неопубликованный ресурс. - Электрон. текстовые дан. (1 файл : 668 КБ). - Текст : электронный. - URL: <http://lib.ulsu.ru/MegaPro/Download/MObject/2687>

Согласовано:

Главный библиотекарь
Должность сотрудника научной библиотеки

Голосова М.Н./
ФИО

 / _____
подпись / дата

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа дисциплины		

б) Программное обеспечение:

- «1С: Предприятие 8». Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях;
- Statistica Academic for Windows;
- Комплект ПО "Универсал" ("Финансовый анализ + Оценка бизнеса", "Инвестиционный анализ", "Бюджет" и "Оценка недвижимости");
- Компьютерная деловая игра «БИЗНЕС-КУРС: Корпорация Плюс. Версия 4»;
- Windows;
- Office;
- МойОфис Стандартный;
- Антиплагиат.ВУЗ.

в) Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы

1. Электронно-библиотечные системы:

1.1. IPRbooks : электронно-библиотечная система : сайт / группа компаний Ай Пи Ар Медиа. - Саратов, [2020]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст : электронный.

1.2. ЮРАЙТ : электронно-библиотечная система : сайт / ООО Электронное издательство ЮРАЙТ. – Москва, [2020]. - URL: <https://www.biblio-online.ru>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст : электронный.

1.3. Консультант студента : электронно-библиотечная система : сайт / ООО Политехресурс. – Москва, [2020]. – URL: http://www.studentlibrary.ru/catalogue/switch_kit/x2019-128.html. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.

1.4. Лань : электронно-библиотечная система : сайт / ООО ЭБС Лань. – Санкт-Петербург, [2020]. – URL: <http://www.studentlibrary.ru/pages/catalogue.html> <https://e.lanbook.com>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.

1.5. Znanium.com : электронно-библиотечная система : сайт / ООО Знаниум. - Москва, [2020]. - URL: <http://www.studentlibrary.ru/pages/catalogue.html> <http://znanium.com>. – Режим доступа : для зарегистрир. пользователей. - Текст : электронный.

2. **КонсультантПлюс** [Электронный ресурс]: справочная правовая система. /ООО «Консультант Плюс» - Электрон. дан. - Москва : КонсультантПлюс, [2020].


3. Базы данных периодических изданий:

3.1. База данных периодических изданий : электронные журналы / ООО ИВИС. - Москва, [2020]. – URL: <https://dlib.eastview.com/browse/udb/12>. – Режим доступа : для авториз. пользователей. – Текст : электронный.

3.2. eLIBRARY.RU: научная электронная библиотека : сайт / ООО Научная Электронная Библиотека. – Москва, [2020]. – URL: <http://elibrary.ru>. – Режим доступа : для авториз. пользователей. – Текст : электронный

3.3. «Grebennikon» : электронная библиотека / ИД Гребенников. – Москва, [2020]. – URL: <https://id2.action-media.ru/Personal/Products>. – Режим доступа : для авториз. пользователей. – Текст : электронный.

4. **Национальная электронная библиотека** : электронная библиотека : федеральная государственная информационная система : сайт / Министерство культуры РФ ; РГБ. – Москва, [2020]. – URL: <http://www.studentlibrary.ru/pages/catalogue.html> <https://нэб.рф>. – Режим доступа : для пользователей научной библиотеки. – Текст :

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа дисциплины		

электронный.

5. [SMART Imagebase](https://ebsco.smartimagebase.com/?TOKEN=EBSCO-1a2ff8c55aa76d8229047223a7d6dc9c&custid=s6895741) // EBSCOhost : [портал]. – URL: <https://ebsco.smartimagebase.com/?TOKEN=EBSCO-1a2ff8c55aa76d8229047223a7d6dc9c&custid=s6895741>. – Режим доступа : для авториз. пользователей. – Изображение : электронные.

6. Федеральные информационно-образовательные порталы:

6.1. [Единое окно доступа к образовательным ресурсам](http://window.edu.ru/) : федеральный портал / учредитель ФГАОУ ДПО ЦРГОП и ИТ. – URL: <http://window.edu.ru/>. – Текст : электронный.

6.2. [Российское образование](http://www.edu.ru/) : федеральный портал / учредитель ФГАОУ ДПО ЦРГОП и ИТ. – URL: <http://www.edu.ru/>. – Текст : электронный.


7. Образовательные ресурсы УлГУ:

7.1. Электронная библиотека УлГУ : модуль АБИС Мега-ПРО / ООО «Дата Экспресс». – URL: <http://lib.ulsu.ru/MegaPro/Web>. – Режим доступа : для пользователей научной библиотеки. – Текст : электронный.

7.2. Образовательный портал УлГУ. – URL: <http://edu.ulsu.ru>. – Режим доступа : для зарегистр. пользователей. – Текст : электронный.

Согласовано:

зам. нач. УИТиТФИО | Ключкова СВ | _____
 Должность сотрудника УИТиТФИО ФИО подпись дата

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа дисциплины		

12. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Аудитории для проведения лекций, семинарских занятий, для выполнения лабораторных работ и практикумов, для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций.

Аудитории укомплектованы специализированной мебелью, учебной доской. Аудитории для проведения лекций оборудованы мультимедийным оборудованием для предоставления информации большой аудитории. Помещения для самостоятельной работы оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде, электронно-библиотечной системе.

13. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося) могут предлагаться одни из следующих вариантов восприятия информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей:

– для лиц с нарушениями зрения: в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); в печатной форме на языке Брайля; индивидуальные консультации с привлечением тифлосурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации;

– для лиц с нарушениями слуха: в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации;

– для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

В случае необходимости использования в учебном процессе частично/исключительно дистанционных образовательных технологий, организация работы ППС с обучающимися с ОВЗ и инвалидами предусматривается в электронной информационно-образовательной среде с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

Разработчик



подпись

ст.преподаватель


должность

Петрова О.А.


ФИО


Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа дисциплины		

2 видов)		
Курсовая работа	-	-
Виды промежуточной аттестации (экзамен, зачет)	Экзамен	Экзамен
Всего часов по дисциплине	171	171

Федеральное агентство по образованию Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа по дисциплине		

ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения или ссылка на прилагаемый текст изменения	ФИО заведующего кафедрой, реализующей дисциплину/выпускающей кафедрой	Подпись	Дата
1	Внесение изменений в п.п. в) Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы п. 11 «Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины» с оформлением приложения 1	Иванова Т.Ю.		11.06.2021

Федеральное агентство по образованию Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа по дисциплине		

Приложение 1

в) Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы

1. Электронно-библиотечные системы:

1.1. IPRbooks : электронно-библиотечная система : сайт / группа компаний Ай Пи Ар Медиа. - Саратов, [2021]. - URL: <http://www.iprbookshop.ru>. - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст : электронный.

1.2. ЮРАЙТ : электронно-библиотечная система : сайт / ООО Электронное издательство ЮРАЙТ. - Москва, [2021]. - URL: <https://urait.ru>. - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст : электронный.

1.3. Консультант студента : электронно-библиотечная система : сайт / ООО Политехресурс. - Москва, [2021]. - URL: <https://www.studentlibrary.ru/cgi-bin/mb4x>. - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст : электронный.

1.4. Лань : электронно-библиотечная система : сайт / ООО ЭБС Лань. - Санкт-Петербург, [2021]. - URL: <https://e.lanbook.com>. - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст : электронный.

1.5. Znanium.com : электронно-библиотечная система : сайт / ООО Знаниум. - Москва, [2021]. - URL: <http://znanium.com>. - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст : электронный.

2. КонсультантПлюс [Электронный ресурс]: справочная правовая система. /ООО «Консультант Плюс» - Электрон. дан. - Москва : КонсультантПлюс, [2021].

3. Базы данных периодических изданий:

3.1. База данных периодических изданий ; электронные журналы / ООО ИВИС. - Москва, [2021]. - URL: <https://dlib.eastview.com/browse/udb/12>. - Режим доступа: для авториз. пользователей. - Текст : электронный.

3.2. eLIBRARY.RU: научная электронная библиотека : сайт / ООО Научная Электронная Библиотека. - Москва, [2021]. - URL: <http://elibrary.ru>. - Режим доступа: для авториз. пользователей. - Текст : электронный

3.3. «Grebennikon» : электронная библиотека / ИД Гребенников. - Москва, [2021]. - URL: <https://id2.action-media.ru/Personal/Products>. - Режим доступа: для авториз. пользователей. - Текст : электронный.

4. Национальная электронная библиотека : электронная библиотека : федеральная государственная информационная система : сайт / Министерство культуры РФ ; РГБ. - Москва, [2021]. - URL: <https://нэб.рф>. - Режим доступа: для пользователей научной библиотеки. - Текст : электронный.

5. SMART Imagebase // EBSCOhost : [портал]. - URL: <https://ebSCO.smartimagebase.com/?TOKEN=EBSCO-1a2ff8c55aa76d8229047223a7d6dc9c&custid=s6895741>. - Режим доступа: для авториз. пользователей. - Изображение : электронные.

6. Федеральные информационно-образовательные порталы:

6.1. Единое окно доступа к образовательным ресурсам : федеральный портал / учредитель ФГАОУ ДПО ЦРГОП и ИТ. - URL: <http://window.edu.ru/>. - Текст : электронный.

6.2. Российское образование : федеральный портал / учредитель ФГАОУ ДПО ЦРГОП и ИТ. - URL: <http://www.edu.ru>. - Текст : электронный.

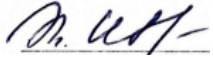

7. Образовательные ресурсы УлГУ:


7.1. Электронная библиотека УлГУ : модуль АБИС Мега-ПРО / ООО «Дата Экспресс». - URL: <http://lib.ulsu.ru/MegaPro/Web>. - Режим доступа: для пользователей научной библиотеки. - Текст : электронный.

Согласовано:

Зам. нач. УИТ / Климова МВ / 01.06.2021
Должность сотрудника УИТ / ФИО / подпись / дата

ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения или ссылка на прилагаемый текст изменения	ФИО заведующего кафедрой, реализующей дисциплину/вы- пускающей кафедрой	Подпись	Дата
1	Внесение изменений в п.п. а) Список рекомендуемой литературы п. 11 «Учебно- методическое и информационное обеспечение дисциплины» с оформлением приложения 1	Иванова Т.Ю.		15.06.22
2	Внесение изменений в п.п. в) Профессиональные базы данных, информационно- справочные системы п. 11 «Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины» с оформлением приложения 2	Иванова Т.Ю.		15.06.22

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа дисциплины		

11. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

а) Список рекомендуемой литературы:

основная литература

1. Моделирование систем и процессов : учебник для вузов / В. Н. Волкова [и др.] ; под редакцией В. Н. Волковой, В. Н. Козлова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 450 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-7322-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469073>
2. Моделирование процессов и систем : учебник и практикум для вузов / под редакцией Е. В. Стельмашонок. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 289 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04653-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/451012>


дополнительная


1. Долганова, О. И. Моделирование бизнес-процессов : учебник и практикум для академического бакалавриата / О. И. Долганова, Е. В. Виноградова, А. М. Лобанова ; под редакцией О. И. Долгановой. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 289 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00866-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/433143>
2. Каменнова, М. С. Моделирование бизнес-процессов. В 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / М. С. Каменнова, В. В. Крохин, И. В. Машков. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 282 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-05048-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/431307>
3. Каменнова, М. С. Моделирование бизнес-процессов. В 2 ч. Часть 2 : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / М. С. Каменнова, В. В. Крохин, И. В. Машков. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 228 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-09385-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/444022>
4. Моделирование систем и процессов. Практикум : учебное пособие для академического бакалавриата / В. Н. Волкова [и др.] ; под редакцией В. Н. Волковой. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 295 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-01442-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/436475>
5. Управление персоналом : учебник и практикум для вузов / А. А. Литвинюк [и др.] ; под редакцией А. А. Литвинюка. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 498 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-5550-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/449924>

учебно-методическая

1. Петрова О. А. Методические указания по организации самостоятельной работы бакалавров по дисциплине «Моделирование в управлении персоналом» : учебно-методическое пособие по направлению подготовки 38.03.03 «Управление персоналом» (бакалавриат) / О. А. Петрова; УлГУ, ИЭиБ, Каф. управления. - Ульяновск : УлГУ, 2019. - Загл. с экрана; Неопубликованный ресурс. - Электрон. текстовые дан. (1 файл : 668 КБ). - Текст : электронный. - URL: <http://lib.ulsu.ru/MegaPro/Download/MObject/2687>

Согласовано:

Главный библиотекарь / Голосова М.Н. /  /
 Должность сотрудника научной библиотеки ФИО подпись дата

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации «Ульяновский государственный университет»	Форма	
Ф- Рабочая программа дисциплины		

в) *Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы*

1. **Электронно-библиотечные системы:**

1.1. Цифровой образовательный ресурс IPRsmart : электронно-библиотечная система : сайт / ООО Компания «Ай Пи Ар Медиа». - Саратов, [2022]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст : электронный.

1.2. Образовательная платформа ЮРАЙТ : образовательный ресурс, электронная библиотека : сайт / ООО Электронное издательство ЮРАЙТ. – Москва, [2022]. - URL: <https://urait.ru>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст : электронный.

1.3. База данных «Электронная библиотека технического ВУЗа (ЭБС «Консультант студента») : электронно-библиотечная система : сайт / ООО Политехресурс. – Москва, [2022]. – URL: <https://www.studentlibrary.ru/cgi-bin/mb4x>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.

1.4. Консультант врача. Электронная медицинская библиотека : база данных : сайт / ООО Высшая школа организации и управления здравоохранением-Комплексный медицинский консалтинг. – Москва, [2022]. – URL: <https://www.rosmedlib.ru>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.

1.5. Большая медицинская библиотека : электронно-библиотечная система : сайт / ООО Букап. – Томск, [2022]. – URL: <https://www.books-up.ru/ru/library/>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.

1.6. ЭБС Лань : электронно-библиотечная система : сайт / ООО ЭБС Лань. – Санкт-Петербург, [2022]. – URL: <https://e.lanbook.com>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.

1.7. ЭБС Znanium.com : электронно-библиотечная система : сайт / ООО Знаниум. - Москва, [2022]. - URL: <http://znanium.com> . – Режим доступа : для зарегистрир. пользователей. - Текст : электронный.

1.8. Clinical Collection : научно-информационная база данных EBSCO // EBSCOhost : [портал]. – URL: <http://web.b.ebscohost.com/ehost/search/advanced?vid=1&sid=9f57a3e1-1191-414b-8763-e97828f9f7e1%40sessionmgr102> . – Режим доступа : для авториз. пользователей. – Текст : электронный.

1.9. База данных «Русский как иностранный» : электронно-образовательный ресурс для иностранных студентов : сайт / ООО Компания «Ай Пи Ар Медиа». – Саратов, [2022]. – URL: <https://ros-edu.ru>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.

2. КонсультантПлюс [Электронный ресурс]: справочная правовая система. /ООО «Консультант Плюс» - Электрон. дан. - Москва : КонсультантПлюс, [2022].


3. **Базы данных периодических изданий:**

3.1. База данных периодических изданий EastView : электронные журналы / ООО ИВИС. - Москва, [2022]. – URL: <https://dlib.eastview.com/browse/udb/12>. – Режим доступа : для авториз. пользователей. – Текст : электронный.

3.2. eLIBRARY.RU: научная электронная библиотека : сайт / ООО Научная Электронная Библиотека. – Москва, [2022]. – URL: <http://elibrary.ru>. – Режим доступа : для авториз. пользователей. – Текст : электронный

3.3. Электронная библиотека «Издательского дома «Гребенников» (Grebinnikon) : электронная библиотека / ООО ИД Гребенников. – Москва, [2022]. – URL: <https://id2.action-media.ru/Personal/Products>. – Режим доступа : для авториз. пользователей. – Текст : электронный.

4. Федеральная государственная информационная система «Национальная электронная библиотека» : электронная библиотека : сайт / ФГБУ РГБ. – Москва, [2022].

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации «Ульяновский государственный университет»	Форма	
Ф- Рабочая программа дисциплины		

– URL: <https://нэб.рф>. – Режим доступа : для пользователей научной библиотеки. – Текст : электронный.

– **5. SMART Imagebase** : научно-информационная база данных EBSCO // EBSCOhost : [портал].
– URL: <https://ebSCO.smartimagebase.com/?TOKEN=EBSCO-1a2ff8c55aa76d8229047223a7d6dc9c&custid=s6895741>. – Режим доступа : для авториз. пользователей. – Изображение : электронные.

6. Федеральные информационно-образовательные порталы:

6.1. Единое окно доступа к образовательным ресурсам : федеральный портал . – URL: <http://window.edu.ru/> . – Текст : электронный.

6.2. Российское образование : федеральный портал / учредитель ФГАУ «ФИЦТО». – URL: <http://www.edu.ru>. – Текст : электронный.

7. Образовательные ресурсы УлГУ:

7.1. Электронная библиотечная система УлГУ : модуль «Электронная библиотека» АБИС Мега-ПРО / ООО «Дата Экспресс». – URL: <http://lib.ulsu.ru/MegaPro/Web>. – Режим доступа : для пользователей научной библиотеки. – Текст : электронный.

СОГЛАСОВАНО:

Землякова Елена Владимировна
Должность

Киселева Ольга Владимировна
ФИО

[Подпись]
подпись

дата